

Приложение № 1 к приказу

от «14» 12 2018 г. № 104-ог

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ г.о. Самара «СДМ»

Д.Н. Кривов

«14» 12 2018 г.

План
противодействия коррупции в сфере деятельности
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Самарский Дом молодежи»
на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ г.о. Самара «СДМ»	1 раз в квартал	Кривов Д.Н., директор
1.2.	Ведение учета обращений физических и юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников МБУ г.о. Самара «СДМ», осуществление анализа указанных обращений	в течение года	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам
1.3.	Проведение мониторинга сложившихся на территории городского округа Самара цен на товары, работы, услуги при расходовании бюджетных и внебюджетных средств по муниципальным контрактам, договорам при осуществлении закупок	в течение года	Кондрашова А.А., начальник отдела
1.4.	Привлечение студентов для прохождения учебной практики в МБУ г.о. Самара «СДМ», обучающихся в образовательных организациях высшего образования городского округа Самара	по мере необходимости	Товбис Т.Н., заместитель директора
1.5.	Организация взаимодействия по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами	по мере необходимости	Кривов Д.Н., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
	правоохранительными органами		директора
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых МБУ г.о. Самара «СДМ», на предмет коррупционной составляющей	по мере необходимости	Кондрашова А.А., начальник отдела
3. Кадровая политика			
3.1.	Обеспечение работы по урегулированию конфликта интересов между сотрудниками МБУ г.о. Самара «СДМ» и контрагентами по муниципальным контрактам, договорам	в течение года	Кондрашова А.А., начальник отдела
3.2.	Организация работы по формированию кадрового резерва МБУ г.о. Самара «СДМ» и обеспечение эффективности его использования	в течение года	Кривов Д.Н., заместитель директора
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	в течение года	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам
3.4.	Внесение изменений и/или дополнений, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, в должностные инструкции сотрудников МБУ г.о. Самара «СДМ»	в течение года	Кондрашова А.А., начальник отдела
4. Антикоррупционное просвещение, образование			
4.1.	Изучение и анализ законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	в течение года	Кондрашова А.А., начальник отдела
4.2.	Консультирование сотрудников МБУ г.о. Самара «СДМ» по вопросам законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	в течение года	Кондрашова А.А., начальник отдела
4.3.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Вайнерман Ф.В., ведущий юрисконсульт
4.4.	Проведение лекций, тренингов, направленных на профилактику совершения административных правонарушений и уголовных преступлений коррупционной направленности в молодежной среде, совместно с общественными организациями	в течение года	Вайнерман Ф.В., ведущий юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
4.5.	Просмотр обучающих видеороликов и художественных фильмов, направленных на профилактику коррупции среди сотрудников МБУ г.о. Самара «Самарский Дом молодежи» и молодежи городского округа Самара, совместно с общественными организациями городского округа Самара	1 раз в полугодие	Белоусова А.М., начальник отдела
4.6.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории городского округа Самара и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в МБУ г.о. Самара «СДМ»	в течение года	Белоусова А.М., начальник отдела
4.7.	Обучение работников МБУ г.о. Самара «СДМ» по программам общего правового и антикоррупционного образования	1 раз в полугодие	Вайнерман Ф.В., ведущий юрист-консульт
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1.	Обеспечение своевременного отражения в сети Интернет информации о деятельности МБУ г.о. Самара «СДМ»	в течение года	Белоусова А.М., начальник отдела
5.2.	Актуализация информации по противодействию коррупции на официальных информационных ресурсах МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Белоусова А.М., начальник отдела
5.3.	Организация эффективной обратной связи с гражданами на официальных информационных ресурсах МБУ г.о. Самара «СДМ»	в течение года	Белоусова А.М., начальник отдела
5.4.	Обеспечение доступности и открытости информации о начислении заработной платы, премиальных начислений и иных поощрительных выплат для сотрудников МБУ г.о. Самара «СДМ»	в течение года	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам
6. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и получателей муниципальных услуг МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
6.2.	Проведение оценки результатов работы Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Кривов Д.Н., директор