

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы
городского округа Самара



В.В. Кудряшов

« 18 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

Оглавление

1. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования.....	3
2. Информационное обеспечение закупок	7
3. Планирование закупок	8
4. Закупочная комиссия	9
5. Правила описания объекта закупки.....	15
6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами	16
7. Способы закупок и условия их применения.....	19
8. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска.....	23
9. Порядок подготовки и проведения процедур закупок	25
10. Закупка у единственного поставщика.....	62
11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров	67
12. Отчет о закупке	70
13. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок.....	70
14. Реестр недобросовестных поставщиков	71
15. Вступление в силу Положения.....	71

1. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика – муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и регулирует деятельность заказчика при осуществлении закупки продукции:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);

2) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

4) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

5) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

6) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион, аукцион) – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (официальном сайте) извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования; проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором, а победителем признается лицо, сделавшее наиболее выгодное ценовое предложение.

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – Учреждение; МБУ г.о. Самара «СДМ»), осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения. Учреждение может являться одновременно заказчиком и организатором закупки.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия, котировочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

Запрос котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона, организатор размещения заказа) –

заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Официальный сайт (единая информационная система) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Победитель процедуры закупки – поставщик (подрядчик, исполнитель), который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Поставщик, исполнитель, подрядчик (участник процедуры закупки, участник закупки, участник аукциона, участник конкурса) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Социальное мероприятие – мероприятие, реализуемое Учреждением без цели извлечения прибыли в интересах физических или юридических лиц, а также общественных объединений, действующих без образования юридического лица. К социальным мероприятиям в рамках настоящего Положения относятся: форумы, конвенты, совещания, симпозиумы, акции, конференции, фестивали, мастер-классы, семинары, слеты, сборы, профильные лагеря, оздоровительные смены, соревнования, игры, олимпиады, спартакиады, линейки, круглые столы, конкурсы, памятные, праздничные и торжественные мероприятия, смотры, походы, экспедиции, тренинги, показательные выступления, встречи.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

1.6. Целями регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование собственных денежных средств Учреждения, расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, развитие добросовестной конкуренции между поставщиками, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам товаров, работ, услуг;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- отсутствие ограничений допуска к участию в поставках путем установления не измеряемых требований к поставщикам товаров, работ, услуг.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация о закупках Учреждения размещается на официальном сайте.

2.2. Учреждение в установленном порядке осуществляет размещение информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Учреждение размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3. Учреждение не осуществляет размещение на официальном сайте информации о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей включительно.

3. Планирование закупок

3.1. Учреждение формирует План закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок) на 1 (один) год в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и размещает его на официальном сайте.

3.2. Проведение процедур закупок возможно только в отношении тех процедур, которые внесены в план закупок.

3.3. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Учреждение включает в План закупок сведения о планируемых закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства и их годовом объеме.

3.4. План закупок Учреждения имеет поквартальную разбивку.

3.5. Корректировка Плана закупок осуществляется в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

в) в иных случаях, установленных Положением и другими документами заказчика.

3.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупок осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.7. Сроки подготовки Плана закупок, а также порядок подготовки заказчиком проекта Плана закупок определяются Учреждением самостоятельно с учетом установленных требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Российской Федерации.

3.8. Учреждение не отражает в Плате закупок сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100000 (сто тысяч) рублей включительно.

4. Закупочная комиссия

4.1. В целях организации проведения закупки в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Закупочная комиссия (далее – Комиссия) в количестве 5 (пяти) человек.

4.2. Задачей Комиссии при организации и проведении конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок является создание равных условий для всех участников размещения заказа на поставки товаров, работ, услуг, а также

обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Учреждения предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.

Директор Учреждения, либо лицо, исполняющее его обязанности, не может являться членом Комиссии.

4.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, остальные члены Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора Учреждения.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами - участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

4.6. Функции Комиссии и ее членов.

4.6.1. При размещении заказов путем проведения конкурса или запроса котировок Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок;
- проводит отбор участников конкурса, запроса котировок;
- проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;

- определяет победителя конкурса, запроса котировок;
- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;
- ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;
- ведет протокол об отказе от заключения договора;
- обеспечивает доступность информации о проведении конкурса, запроса котировок и обеспечение открытости их проведения, в том числе осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, а также обеспечивает для любого участника запроса котировок, присутствующего при вскрытии конвертов с такими заявками права беспрепятственно осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов;
- отстраняет участников размещения заказа от участия в конкурсе, запросе котировок;
- рассматривает обращения участников конкурса, запроса котировок.

4.6.2. При проведении электронного аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе и в тот же день передает его уполномоченному в Учреждении лицу для направления его оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе (официальном сайте) в сроки, установленные регламентом работы электронной площадки;
- рассматривает в срок не более трех дней вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором

электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

- принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

- оформляет протокол подведения итогов аукциона, подписанный всеми членами Комиссии, принимавшими участие в рассмотрении, и в этот же день передает его уполномоченному в Учреждении лицу для размещения на электронной площадке и в единой информационной системе (официальном сайте).

4.6.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии и объявляет победителей конкурсов, аукционов и запроса котировок;
- обеспечивает размещение информации о закупке на официальном сайте;

4.6.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.6.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает:

- предоставление документации о закупке заинтересованным лицам, ее разъяснение;
- делопроизводство Комиссии;
- своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, подписание его членами Комиссии;
- хранение документов Комиссии;

- подготовку отчетности о проведенных конкурсах, аукционах и запросах котировок.

4.6.6. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения в повестку заседаний Комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

4.6.7. Членам Комиссии, а также лицам, привлекаемым к работе Комиссии, запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;

- предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.6.8. Деятельность Комиссии Учреждения основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, открытости, ответственности за принимаемые решения.

4.6.9. Руководители и работники структурных подразделений Учреждения, участвующие в процедурах закупки в соответствии с настоящим Положением, несут персональную дисциплинарную ответственность за несоблюдение установленных в нем требований.

4.6.10. Решения Комиссии Учреждения обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений Учреждения в части, касающейся их направления деятельности.

4.7. Полномочия Комиссии

4.7.1. Формирование предложений директору Учреждения о способе осуществления закупки.

4.7.2. Подготовка закупочной документации: описания объекта закупки (технического задания), расчета начальной (максимальной) цены договора, проекта договора и пр. документации, необходимой для осуществления закупки;

4.7.3. Принятие решения о выборе условий договоров, планирующихся к заключению, с целью обеспечения наиболее выгодных условий при выборе подрядчиков или поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения.

4.7.4. Утверждение результатов конкурсов, аукционов, запросов котировок и всех существенных условий договоров в пределах своей компетенции.

4.8. Организация работы Комиссии

4.8.1. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется ее ответственным секретарем на основании поручения председателя Комиссии, а также на основании поручений директора Учреждения и предложений членов Комиссии.

4.8.2. Ответственный секретарь Комиссии информирует ее членов о предстоящем заседании, используя оперативную связь (телефон, электронная почта).

4.8.3. В зависимости от сложности проводимых процедур закупок на заседания Комиссии без права голоса могут приглашаться:

- сотрудники Учреждения, компетентные по предмету заказа;
- независимые эксперты.

4.8.4. Работа Комиссии Учреждения осуществляется на ее заседаниях.

4.8.5. Члены Комиссии присутствуют на ее заседаниях и участвуют в работе лично, передача своих прав другим лицам не допускается.

4.8.6. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.8.7. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания на основании представленных материалов, а также путем заслушивания докладчиков и приглашенных лиц. По результатам обсуждения на голосование членов Комиссии выносятся решения, которое принимается простым большинством голосов своих членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.8.9. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно либо по совокупности вопросов в случаях, когда по результатам их рассмотрения должно быть принято одно общее решение.

4.8.10. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался». Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.

4.8.11. Подсчет голосов производится председательствующим.

5. Правила описания объекта закупки

5.1. Учреждение (заказчик) при описании в документации о закупке объекта закупки руководствуется следующими правилами:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

б) описание объекта закупки может содержать указания на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям.

в) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации,

маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

5.2. В случае закупки товаров, используемых для оказания услуг, выполнение работ, их описание осуществляется в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящего Положения.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами

6.1. Начальная (максимальная) цена договора при осуществлении закупок, способами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 7.1 настоящего Положения, (далее – конкурентные способы закупок) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) затратный метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных (аналогичных, однородных) товаров, работ, услуг.

6.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров,

коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных (аналогичных, однородных) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (официальном сайте).

6.6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках

информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

6.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

6.8. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

6.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

1) методы формирования начальной (максимальной) цены;

2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

3) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного заказчиком договора;

4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

6.11. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупки.

7. Способы закупок и условия их применения

7.1. В Учреждении устанавливаются следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

- 1) конкурс в электронной форме (электронный конкурс, конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (электронный аукцион, аукцион);
- 3) запрос котировок;
- 4) закупка у единственного поставщика.

7.2. Конкурс в электронной форме (электронный конкурс).

7.2.1. Конкурс в электронной форме (далее конкурс) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия

исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Информация о конкурсе сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе конкурсной документации.

7.2.2. Конкурс проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора составляет более 500 000 (пятисот тысяч) рублей, а также вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора по решению заказчика.

7.2.3. При проведении конкурса применяются следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

7.2.4. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

7.2.5. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7.2.3 настоящего Положения, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнения (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 7.2.3 настоящего Положения, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 7.2.3 настоящего Положения, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 7.2.3 настоящего Положения, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

7.2.6. При осуществлении закупки путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование в соответствии с разделом 6 настоящего Положения и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3. Аукцион в электронной форме.

7.3.1. Аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Электронный аукцион осуществляется с использованием функционала электронных торговых площадок на официальном сайте электронной площадки.

7.3.2. Электронный аукцион проводится в случаях:

1) начальная (максимальная) цена договора составляет более 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

2) для закупки товаров, работ, услуг, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616;

3) в иных случаях вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора по решению заказчика.

7.4. Запрос котировок.

7.4.1. Запрос котировок – способ закупки, используемый заказчиком для приобретения товаров, работ, услуг, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.4.2. Запрос котировок применяется в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

7.5. Закупка у единственного поставщика.

7.5.1 Закупка у единственного поставщика применяется в случае, если закупка не осуществляется ни одним из вышеперечисленных способов.

7.5.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

7.6. Закупка, включенная в План закупок, осуществляется способом, указанным в Плане закупок.

7.7. Способ осуществления закупки определяется Комиссией в результате анализа поступившего предложения заинтересованного в закупке подразделения Учреждения с последующим оформлением в виде протокола заседания Комиссии.

7.8. Директор организации утверждает предложенный Комиссией способ закупки, либо принимает решение о выборе иного способа закупки, путем издания приказа, содержащего мотивацию принятого решения.

7.9. В случае необходимости получения согласия учредителя (уполномоченного лица) на совершение сделки, Комиссия готовит проект соответствующего обращения от имени Учреждения.

8. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

8.1. Для участников процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

8.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок.

8.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

8.1.4. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания

в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. Отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

8.1.7. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

8.2. Заказчик вправе установить для участников процедуры закупки следующие единые дополнительные требования, в случае необходимости данного установления для обеспечения качественного выполнения условий договора:

8.2.1. Наличие опыта осуществления работ, аналогичных предмету закупок. При этом наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее

исполненного договора в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.2.2. Наличие финансовых ресурсов для выполнения договора.

8.2.3. Наличие материальной базы (площадей, оборудования и т.д.) для исполнения договора.

8.2.4. Наличие трудовых ресурсов и уровень их профессиональной квалификации (стаж, ученые степени, разряды и т.д.)

8.3. Основаниями для отказа участнику закупки в допуске к участию в процедурах закупок являются:

8.3.1. Непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

8.3.2. Несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

8.3.3. Непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

8.3.4. Несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

8.3.5. Представление участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

9.1. Организация проведения закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляется Комиссией.

9.2. Основанием для работы Комиссии по организации подготовки и проведения закупки, является План закупок товаров, работ, услуг Учреждения, составленный на основании Приказа директора Учреждения.

9.3. Учреждение не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

9.4. Для осуществления закупки структурное подразделение Учреждения, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение, должно обеспечить представление Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты объявления закупки, следующих документов и информации:

9.4.1. Документ-основание для осуществления закупки.

9.4.2. Расчет экономической или иной выгоды Учреждения от осуществления закупки.

9.4.3. Предполагаемая цена закупки, указанная на основании прилагаемого анализа рынка с указанием цен, условий и сроков поставки товаров, производства работ, оказания услуг с указанием на общедоступные источники, из которых получена информация.

9.4.4. Все необходимые технические и другие параметры, которым должен соответствовать предлагаемый к закупке товар, требования, устанавливаемые к количеству, качеству, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, к упаковке, к способу отгрузки и получению товара, гарантийному сроку, включению (не включению) в стоимость налогов, доставки, страховки и т.д., а при закупке работ – объем и место их выполнения, порядок приемки результатов работ; при закупке услуг – объем и место их оказания.

9.4.5. При наличии условий в предложении о закупке – перечень критериев для оценки предложения в порядке убывания значимости, точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия;

9.4.6. Любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

9.4.7. Проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, содержащий все существенные условия, определяемые законодательством, предусмотренные документацией о закупке, включая требования о предоставлении обеспечений исполнения условий договора и возврата аванса.

9.4.8. Иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

9.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, в случае, если предлагается осуществить закупку нескольких несвязанных друг с другом товаров, работ, услуг, то предмет закупки может разделяться на лоты.

В иных случаях разбивать закупку на отдельные закупки (лоты), в том числе для снижения стоимости отдельного договора, запрещается.

9.6. Заказчик имеет право установить требование обеспечения исполнения договора в размере до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.7. Заказчик имеет право самостоятельно установить конкретный способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено либо в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в закупочной документации, либо путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет.

9.8. При проведении процедур закупок, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 7.1 настоящего Положения, в состав заявки включаются следующие сведения и документы:

9.8.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника.

9.8.2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

9.8.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки.

9.8.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

9.8.5. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок.

9.8.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

9.8.7. Согласие осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки, в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

9.8.8. Сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты

(при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

9.8.9. Предложение о цене договора.

9.8.10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.

9.9. Участник закупки может отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.10. Закупки путем проведения конкурса.

9.10.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте. Информация должна содержать следующую документацию:

- извещение о закупке;
- документацию о закупке;
- проект договора на приобретение товаров, работ, услуг;
- протоколы решений Комиссии;
- изменения, вносимые в документацию о закупке (при наличии);
- разъяснения по документации о закупке (при наличии).

9.10.2. В извещении о закупке Учреждением указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- название и адрес электронной торговой площадки;
- срок и порядок предоставления документации о закупке на электронную торговую площадку;

- дата рассмотрения предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подведения итогов конкурса.

9.10.3. В документации о закупке Учреждением указываются следующие сведения:

- установленные Учреждением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, способу отгрузки товара, к результатам работы и т.д.;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- источник финансирования;

- порядок, место (название и адрес электронной торговой площадки), дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, внесения изменений в такие заявки;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и перечень документов, предоставляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления поставщикам (исполнителям) разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подведения итогов конкурса;

- критерии оценки и сопоставления заявок поставщиков (исполнителей);

- порядок оценки и сопоставления заявок поставщиков (исполнителей);
- размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств;

- срок со дня размещения на официальном сайте протокола Комиссии о победителе конкурса, в течение которого победитель должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более трех дней;

- к документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.10.4. Не допускается взимание с поставщиков (подрядчиков, исполнителей) платы за участие в конкурсе.

9.10.5. Учреждением может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.10.6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не позднее, чем за двадцать дней до даты открытия доступа Заказчику электронной торговой площадкой к заявкам на участие в конкурсе.

9.10.7. Участники размещения заказа, получившие с официального сайта документацию о закупке, обязаны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Учреждение не несет ответственности за несвоевременное получение участником размещения заказа информации с официального сайта или сайта Учреждения.

9.10.8. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, указанным в

документации о закупке, а также обладающие аккредитацией на электронной торговой площадке.

9.10.9. Требования к поставщикам товаров, работ, услуг, указанные в разделе 8 могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым поставщиком (исполнителем) для исполнения договора.

9.10.10. Учреждение вправе на любом этапе проверить соответствие поставщика (исполнителя) и привлекаемых им соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке.

9.10.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной поставщиком в заявке о закупке несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Учреждение отстраняет такого участника размещения заказа от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

9.10.12. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

9.10.13. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке, такие изменения опубликовываются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Учреждения внесенных изменений в документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.10.14. Учреждение вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе проведения конкурса размещается Учреждением в течение

двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

9.10.15 Любой участник конкурса, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации о таком конкурсе. При этом участник такого конкурса вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого конкурса.

9.10.16 В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о конкурсе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого конкурса, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Разъяснения положений документации о конкурсе не должны изменять ее суть.

9.10.17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.10.17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с Законом № 223-ФЗ. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня открытия Заказчику электронной торговой площадкой доступа к заявкам на участие в конкурсе.

9.10.17.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 223-ФЗ, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией

и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.10.17.3. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник размещения заказа, заявка на участие в конкурсе этого участника, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения Заявок на участие в конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

9.10.17.4. Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, Учреждением направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10.17.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязано направить через электронную торговую площадку такому участнику конкурса проект договора. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола. При непредставлении таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от

заклучения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения договора, не возвращаются.

9.10.18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.10.18.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.10.18.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.10.18.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии со ст. 2 Закона № 223-ФЗ. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.10.18.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.10.18.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате,

времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

9.10.18.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и публикуется на официальном сайте. Ответственный секретарь Комиссии Учреждения в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола и публикации его на официальном сайте направляет победителю конкурса проект договора, подписанный электронной подписью уполномоченного в Учреждении лица, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке через электронную торговую площадку.

9.10.18.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.10.18.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Учреждением не менее, чем три года.

9.10.19. Заключение договора по результатам конкурса

9.10.19.1. Договор с победителем конкурса заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

9.10.19.2. Учреждение по своей инициативе может заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

9.10.19.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

9.10.19.4. В случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

9.11. Проведение электронного аукциона.

9.11.1. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

9.11.2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок.

9.11.3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе.

9.11.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня, с даты принятия данного решения, заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

9.11.5. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- наименование и описание объекта закупки и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление

требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дата проведения такого аукциона;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- возможность заказчика изменить условия договора;
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;
- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

9.11.6. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренной пунктом 9.11.5 настоящего Положения содержит требования к участникам такого аукциона, установленные разделом 8 настоящего Положения.

9.11.7. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

9.11.8. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.

9.11.8.1. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.11.8.2. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

9.11.8.3. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета

запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе:

9.11.8.4. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

9.11.8.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

9.11.9. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.11.9.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

9.11.9.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

9.11.9.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное

обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при

наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

9.11.9.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

9.11.9.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера

налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

3) документы или копии этих документов, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком;

4) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства (при необходимости).

9.11.9.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации не допускается.

9.11.9.7. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

9.11.9.8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки.

9.11.9.9. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

9.11.9.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.11.10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

9.11.10.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

9.11.10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.11.10.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

9.11.10.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) не предоставления информации или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, требованиям документации о таком аукционе.

9.11.10.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

9.11.10.6. Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

9.11.10.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.11.10.8. Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

9.11.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

9.11.11.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

9.11.11.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

9.11.11.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

9.11.11.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

9.11.11.5. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

9.11.11.6. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.11.12. Заключение договора по результатам электронного аукциона

9.11.12.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, если победитель электронного аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

9.11.12.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заказчик размещает в единой

информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договора, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

9.11.12.3. В течение 3 дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный электронной подписью указанного лица.

9.11.12.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.11.12.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью

или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение восьми дней с даты размещения в единой информационной системе протокола.

9.11.12.6. После размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

9.11.12.7. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

9.11.12.8. Договор может быть заключен не ранее чем через восемь дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

9.11.12.9. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

9.11.12.10. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

9.11.12.11. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене

договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

9.11.12.12. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

9.11.13. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

9.11.13.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее участника такого аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в подпункте 1) пункта 9.11.13.1 настоящего Положения, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

3) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими, в порядке, указанном в пунктах 9.11.12.2 – 9.11.12.8 настоящего Положения.

9.11.13.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола Комиссии о признании аукциона несостоявшимся, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника,

содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в подпункте 1) пункта 9.11.13.2 настоящего Положения, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

3) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, заключается в порядке, указанном в пунктах 9.11.12.2 – 9.11.12.8 настоящего Положения.

9.11.13.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола о признании аукциона несостоявшимся, направляет заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в подпункте 1) пункта 9.11.13.3 настоящего Положения, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе;

3) договор заключается в порядке, указанном в пунктах 9.11.12.2 – 9.11.12.8 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

9.11.13.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, указанном в пунктах 9.11.12.2 – 9.11.12.8 настоящего Положения.

9.11.13.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик может внести изменения в план закупок или провести электронный аукцион повторно.

9.12. Проведение запроса котировок.

9.12.1. Информация о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. Информация должна содержать следующую документацию:

- извещение о закупке;
- документацию о закупке;
- проект договора на приобретение товаров, работ, услуг;

- протоколы решений Комиссии;
- изменения, вносимые в документацию о закупке (при наличии);
- разъяснения по документации о закупке (при наличии).

9.12.2. В извещении о закупке Учреждением указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- размер обеспечения исполнения договора.

9.12.3. В документации о закупке Учреждением указываются следующие сведения:

- установленные Учреждением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, способу отгрузки товара, к результатам работы и т.д.;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- источник финансирования заказа;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, внесения изменений в такие заявки;

- требования к поставщикам (исполнителям) и перечень документов, предоставляемых поставщиками (исполнителями) для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления поставщикам (исполнителям) разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений поставщиков (исполнителей) и подведения итогов запроса котировок;

- порядок оценки и сопоставления заявок поставщиков (исполнителей);

- срок со дня размещения на официальном сайте протокола Комиссии о победителе запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более трех дней;

- к документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.12.4. Не допускается взимание с поставщиков платы за участие в запросе котировок.

9.12.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок.

9.12.6. Учреждение одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее, чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.12.7. Порядок подачи котировочных заявок.

9.12.7.1. Любой участник процедур закупок, в том числе которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

9.12.7.2. Котировочная заявка подается в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

9.12.7.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Учреждением. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Учреждение выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.12.7.4. В срок, определенный для подачи заявок, участник, подавший заявку, может ее отозвать и подать заново.

9.12.7.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

9.12.7.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной котировочной заявки, Учреждение продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте и извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, или подана только одна заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

9.12.7.7. В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся, Учреждение вправе осуществить запрос котировок повторно или провести закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 10.2.1 настоящего Положения.

9.12.8. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

9.12.8.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия вскрывает конверты с такими заявками, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

9.12.8.2. Учреждение предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

9.12.8.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Комиссия объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

9.12.8.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

9.12.8.5. Учреждение обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник запроса

котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

9.12.8.6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

9.12.8.7. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о закупке. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

9.12.8.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация об Учреждении, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, в том числе положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, предложение о наиболее низкой цене

товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Учреждения, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

9.12.8.9. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.12.8.10. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Учреждению в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса Учреждение обязано предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.12.8.11. В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении

запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.12.8.12. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

9.12.9. Заключение договора по результатам запроса котировок.

9.12.9.1. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

9.12.9.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

9.12.9.3. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок

действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

10. Закупка у единственного поставщика

10.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Учреждение предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.2. Решение о заключении договора купли-продажи, поставки (с целью приобретения Учреждением товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, в случае если размер закупки не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, а также без учета стоимости закупок в случаях, если:

10.2.1. Заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, запроса котировок по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

10.2.2. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях».

10.2.3. Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.2.4. Осуществление закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

10.2.5. Осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативно правовыми актами городского округа Самара.

10.2.6. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие действия непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с исполнением выданных предписаний контролирующего и (или) надзорного органа.

10.2.7. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

10.2.8. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в

целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, материальных носителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, материальные носители.

10.2.9. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в соответствии с действующим законодательством (нормативным актом).

10.2.10. Осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса.

10.2.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

10.2.12. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи.

10.2.13. Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

10.2.14. Привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств.

10.2.15. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.2.16. Осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации.

10.2.17. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

10.2.18. Заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных.

10.2.19. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора.

10.2.20. Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт музыкальных инструментов и сценического оборудования.

10.2.21. Заключение договора на организацию и проведение социального мероприятия в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики.

10.2.22. Выполнение работ по мобилизационной подготовке.

10.2.23. Заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии.

10.2.24. Заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области

10.2.25. Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика.

10.2.26. Заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета.

10.2.27. Заключение договора на оказание услуг по предоставлению персонала.

10.2.28. Заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

10.2.29. Заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

10.2.30. Заключение договора на закупку, в которой имеется срочная потребность, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства срочности не является результатом медлительности со стороны Заказчика;

10.2.31. Заключение договора при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

10.2.32. Заключение договора на оказание услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

10.3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Учреждения направляет в Комиссию:

10.3.1. Обоснование для применения Учреждением способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.3.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор.

10.3.3. Служебную записку на имя Председателя Комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в пунктах 8.1.1 – 8.1.5 настоящего Положения.

10.3.4. Сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо.

10.3.5. Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Учреждением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров

11.1. Договор по результатам процедуры закупки заключается в порядке и сроки, установленные пунктами 9.10.19.1 – 9.10.19.4 при проведении конкурса,

пунктами 9.11.12.2 – 9.11.12.8 при проведении электронного аукциона, пунктами 9.12.9.1 – 9.12.9.3 при проведении запроса котировок настоящего Положения.

11.2. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом № 223-ФЗ, в том числе:

11.2.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором.

11.2.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

11.2.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

11.3. Расторжение заключенных договоров.

11.3.1. Расторжение заключенных договоров может осуществляться по соглашению сторон или в одностороннем порядке по общим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

11.3.2. В случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.3.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения,

размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.3.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.4. Изменение заключенных договоров.

11.4.1. Заказчик самостоятельно имеет право изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого

товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

12. Отчет о закупке

12.1. Учреждение не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей.

12.2. Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

12.2.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

12.2.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

12.2.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4. Закона № 223-ФЗ.

12.2.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок

13.1. Заказчик ведёт реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства

Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О Порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

14. Реестр недобросовестных поставщиков

14.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

14.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

14.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

15. Вступление в силу Положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте и применяется к правоотношениям, наступающим с 1 января следующего года после года размещения Положения на официальном сайте.