

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Самара  
от 04.04.2014 № 409

Глава городского округа Самара

Д.И.Азаров



УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
городского округа Самара  
«Самарский Дом молодежи»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Администрации городского округа Самара от 10.09.2013 № 1092 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара «Самарский городской молодежный центр», «Дом молодежных организаций» и «Центр юридической помощи молодежи» в форме слияния с образованием муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального образования городской округ Самара, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»;

сокращенное наименование: МБУ г.о. Самара «СДМ».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации и реквизиты, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет ведения приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных

дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, финансовую и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность любых политических партий и религиозных объединений.

1.17. Учреждение имеет право на открытие филиалов и представительств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 443110, г. Самара, проспект Ленина, д. 3.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории городского округа Самара деятельности по различным направлениям молодежной политики, работы с детскими и молодежными

общественными организациями, детьми и молодежью, а также осуществление деятельности в сфере правовой культуры молодежи.

## 2.2. Цели деятельности учреждения:

координация деятельности детских и молодежных общественных организаций на территории городского округа Самара и создание условий для самореализации молодежи, поддержки и развития молодежных инициатив, вовлечение молодежи в добровольческие движения;

повышение правовой культуры молодежи, способствование укреплению правопорядка, содействие в формировании правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации детей и молодежи, формирование социально полезного поведения личности, проявляющегося в умелой реализации своих прав и свобод, ответственном отношении к выполнению обязанностей гражданина Российской Федерации, готовности в различных жизненных ситуациях действовать юридически грамотно, целесообразно, ориентируясь на существующие законы;

развитие инновационного и предпринимательского потенциала молодежи;

пропаганда спорта и здорового образа жизни, развитие спортивных инициатив молодежи;

развитие социальных молодежных проектов на территории городского округа Самара, привлечение частных инвестиций и грантов для их реализации;

профилактика асоциальных явлений путем развития культурного, интеллектуального, патриотического воспитания молодежи;

поддержка формальных и неформальных молодежных объединений, включая их в процессы решения общегородских проблем, организации совместных массовых мероприятий и акций.

## 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- разработка и апробация проектов и программ в сфере работы с молодежью;
- сбор, систематизация и распространение информации, касающейся вопросов работы с детьми и молодежью;
- осуществление взаимодействия со средствами массовой информации;
- разработка методических пособий в сфере работы с детьми и молодежью;
- подготовка справочных материалов по различным вопросам помощи детям и молодежи;
- редакционно-издательская деятельность;
- содействие развитию молодежных интернет-ресурсов;
- организация и проведение курсов, тренингов, лекций, мастер-классов, реализация обучающих и образовательных программ;
- проведение конкурсов социальных и бизнес-проектов;
- оказание консультаций по проектной деятельности в сфере молодежной политики, подбору грантовых конкурсов для молодежи и молодежных общественных организаций;
- осуществление профориентационной работы с детьми и молодежью;
- проведение психологических тренингов и психологических консультаций для молодежи;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении детских и молодежных мероприятий;
- оказание организационной и методической помощи различным детским и молодежным общественным объединениям городского округа Самара;
- проведение консультаций, обучающих семинаров и круглых столов для руководителей и лидеров детских и молодежных общественных объединений;

организация семинаров, стажировок представителей молодежных организаций и специалистов по работе с молодежью, встреч, круглых столов, консультаций по вопросам работы с молодежью, проведение информационно-просветительской работы;

организация встреч со специалистами, учеными и практиками в области молодежной политики;

разработка и реализация проектов и мероприятий, направленных на содействие развитию детских и молодежных объединений;

содействие установлению контактов между детскими и молодежными общественными объединениями и их взаимодействие с органами власти городского округа Самара и Самарской области;

формирование баз данных детских и молодежных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара по различным направлениям молодежной политики;

содействие развитию органов самоуправления в образовательных учреждениях среднего, среднего профессионального и высшего образования;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности, в том числе клубных формирований и других;

содействие молодежи в создании клубов по интересам, кружков, секций;

поддержка работы формальных и неформальных молодежных коллективов, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении молодежных мероприятий;

разработка материалов для методического обеспечения культурной работы с детьми и молодежью;

оказание юридических и психологических консультаций молодежи, детским и молодежным общественным организациям и объединениям, защита интересов детей и молодежи в суде;

работа по формированию навыков для создания устойчивой, духовно-нравственной здоровой семьи;

проведение семинаров, лекций, тренингов по различным юридическим и психологическим проблемам;

организация деятельности, связанной с профилактикой правонарушений и безнадзорностью среди несовершеннолетних, участие в профилактической работе, проводимой органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних;

повышение правовой грамотности и культуры молодежи;

систематизирование знаний молодежи о праве в Российской Федерации, законодательстве Российской Федерации, о существующем в обществе правопорядке, мерах его укрепления и способах охраны;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие волонтерского движения, оказание помощи социально незащищенным слоям населения;

ведение базы данных волонтеров (добровольцев) городского округа Самара;

формирование, обучение и обеспечение команд волонтеров для целей молодежной политики городского округа Самара;

организация и проведение добровольческих акций, формирование добровольческих отрядов, центра добровольчества;

разработка и реализация проектов и мероприятий, направленных на гражданское становление, самореализацию, социализацию, духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание молодежи;

разработка и реализация проектов, направленных на международное сотрудничество, укрепление межнациональных и международных связей в сфере молодежной политики;



осуществление туристской деятельности, организация походов, экскурсий.

2.4. К приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться следующие виды деятельности:

организация и проведение культурно-массовых, досуговых, спортивных, развлекательных, познавательных, сервисных и прочих мероприятий, шоу-программ, танцевальных программ, дискотек, концертной деятельности, в том числе разработка сценариев, концепций, программ проведения мероприятий, предоставление услуг ведущих мероприятий, аниматоров, звукооператоров, светооператоров, режиссеров, ди-джеев и других;

организация тематических вечеров, юбилеев, творческих встреч;

организация и проведение рекламных акций и кампаний, нацеленных на финансирование задач и мероприятий Учреждения;

реализация книг, периодических изданий, дисков, прав на программное обеспечение, сценариев, методик, методических материалов, продуктов интеллектуальной собственности, а также продуктов творчества молодежи как в области искусства, так и в технической, научной и иных областях;

организация и проведение выставок, презентаций, ярмарок, выставок-продаж;

проведение мониторинга деятельности организаций, подготовка заключений по улучшению организации работы и повышению эффективности;

содействие занятости молодежи и подбор персонала, в том числе организация услуг по подбору персонала предприятиям, учреждениям и организациям;

проведение образовательных (обучающих) мероприятий для населения, в том числе обучение актуальным видам творчества, проведение платных курсов, конференций, лекций, семинаров, тренингов, бесед, творческих встреч для различных категорий слушателей, экскурсий;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе для молодежи и молодежных организаций, обработка данных;

организация и проведение пресс-конференций в сфере молодежной политики;

организация и проведение социологических и социально-психологических исследований, социологических опросов, опросов населения, исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

оказание услуг по фото-, видеосъемке;

ксерокопирование и сканирование документов, набор статей, а также иных печатных материалов;

оказание дизайнерских услуг, в том числе разработка фирменного логотипа, фирменного стиля, подбор фирменного шрифта, отрисовка логотипа, разработка дизайна грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, баннеров, перетягов, календарей, другой полиграфической, сувенирной, имиджевой продукции;

оказание услуг по звукозаписи, видеозаписи, перезаписи;

предоставление услуг по прокату проекционной, звукоусиливающей, световой аппаратуры и другого оборудования;

деятельность по продвижению молодежных услуг и товаров, а также деятельность по поддержке и продвижению молодежных организаций, решающих социально значимые для молодежи вопросы, производящих молодежные товары и оказывающих услуги для молодежи, если такая деятельность служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе на платной основе, не отнесенные к его основной деятельности:

сдача в прокат и (или) в аренду имущества Учреждения;

сдача внаем недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с собственником;

перевозка участников мероприятий пассажирским транспортом;

перевозка оборудования, снаряжения грузовым транспортом;

размещение рекламных материалов в СМИ и телекоммуникационной сети Интернет;

реализация учебно-методической литературы.

2.6. Учреждение вправе принимать и использовать благотворительную помощь на достижение уставных целей.

2.7. Учреждение вправе привлекать средства грантодателей для реализации проектов, направленных на достижение уставных целей.

2.8. Учреждение вправе получать субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества

и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет средств Учредителя.

3.6.3. Имущество, приобретенное Учреждением.

3.6.4. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые, в том числе, от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

3.6.5. Доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.6.6. Добровольные пожертвования и имущественные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.6.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате имущественных взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет данных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

в установленном законодательством порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в установленном порядке может выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

## 5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

5.1.2. Утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения.

5.1.3. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор.

5.1.4. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.1.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.6. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, отнесенной его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

5.1.8. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.9. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.10. Дает согласие на совершение крупной сделки.



5.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

5.1.12. Утверждает форму и согласует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.1.14. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.15. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5.1.16. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия. Формой самоуправления Учреждения может являться Попечительский совет, создаваемый в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор – единоличный исполнительный орган Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С

директором Учреждения заключается трудовой договор. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Уставом, Договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными, открывает лицевой счет и иные счета, выполняет иные полномочия.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

6.5.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.5.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5.3. Утверждает структуру, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

6.5.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и

утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.6. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.5.7. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

6.5.8. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6.5.9. Назначает на должность руководителей филиалов и/или представительств Учреждения, утверждает положения о филиалах и/или представительствах Учреждения.

6.5.10. Отвечает за подбор и расстановку кадров, устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

6.5.11. Обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

6.5.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.5.13. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.5.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в пределах выделенных ассигнований.

6.5.15. В установленном законодательством Российской Федерации порядке выдает доверенности на право совершения юридически значимых действий от имени Учреждения.

6.5.16. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

6.5.17. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и

дополнений в настоящий Устав.

6.5.18. Обеспечивает выполнение муниципального задания.

6.5.19. Обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.20. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5.21. Проводит аттестацию сотрудников в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Самара.

6.5.22. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности, предусмотренное законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Самара.

6.5.23. Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

6.5.24. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

6.5.25. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.26. Согласовывает с Учредителем:

вопрос о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.5.27. Согласовывает с собственником имущества Учреждения:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения или Учредителем на приобретение такого имущества;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.5.28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 7. Попечительский совет Учреждения

7.1. В целях поддержки и развития Учреждения при нем может быть образован Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

7.2. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения и создается в целях содействия функционированию и развитию Учреждения. Попечительский совет формируется и действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

7.3. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара и настоящему Уставу.

7.4. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения творческого процесса в Учреждении;

формирование устойчивого финансового фонда Учреждения;

оказание помощи в финансировании капитального ремонта основных фондов Учреждения, выделение необходимых средств для реконструкции помещений, финансирование совершенствования материально-технической базы Учреждения;

организация и оказание Учреждению различного рода содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.);

оказание содействия в развитии региональных, межрегиональных и международных связей Учреждения.

7.5. Для реализации установленных целей и задач Попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения представителей соответствующих организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

выходить с предложением к организациям, частным лицам об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

принимать обязательные для директора Учреждения решения о направлении привлеченных средств на цели уставной деятельности Учреждения;

контролировать выполнение принятого решения о направлении указанных средств;

периодически заслушивать и принимать отчеты директора Учреждения о выполнении принятых советом решений.

7.6. Деятельность Попечительского совета в части, не оговоренной в настоящем Уставе, не должна затрагивать компетенцию органов управления Учреждения.

## 8. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.



8.5. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

8.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.10. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 9. Трудовые отношения

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере молодежной политики, социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

11.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Самара.

11.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.15. По решению Учредителя может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа бюджетного учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

11.16. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

## 12. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений

12.1. Устав Учреждения разрабатывается директором.

12.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

12.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению директора Учреждения.

12.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

12.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

## 13. Перечень локальных актов Учреждения

13.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме приказов, инструкций, положений, правил и иных не запрещенных действующим законодательством форм.

13.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

Пропиноврвано, пронумероввано и  
скреплено печатьо в количестве 29

(французский язык) листов

Директориетел Деларта Шесте  
Филипурел, мурузил  
ишорелешоу лашителел  
Филипурелешоу лашителел  
Филипурелешоу лашителел  
Филипурелешоу лашителел



наименование регистрирующего органа  
р-на г. Самара  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 4666747  
г. Самара  
ФНС РОССИИ  
ИНН Самарская область  
ОГРН 5030000000000000000